6- Strikethrough: لوضع خط يمر بوسط الجملة .

7- لجعل حرف او رقم منخفض او مرتفع عن النص وتحتوي على أمرين هما :

Subscript - : لجعل الحرف او الرقم منخفض.

Superscript - : لجعل الحرف او الرقم مرتفع.

8- : Change Case تستخدم عند الكتابة باللغة الانكليزية فقط ، وهي لتغيير حالة الاحرف من Capital الى Small او العكس وتحتوي على قائمة :



9- Text Highlight Color :- لتغير لون خلفية النص .

10- Font Color :- لتغير نوع الخط .

***شريط الادوات الصغير The Mine Toolbar***

وهو الشريط الذي يظهر عندما يتم تظليل النص :



**خانة *Paragraph*:-**

**تختص هذه الخانة بتنسيق النص وتحتوي هذه الخانة على عشرة فقرات وهي :-**

 ****

1. **يحتوي على ثلاثة اوامر تستخدم للتنقيط والترقيم وهي:-**

: Bullets - تستخدم لاعطاء فقرات النص نقاط وتحتوي على مربع حوار

: Numbering –تستخدم للترقيم وتحتوي على مربع حوار

: Multilevel list –وتستخدم لوضع ترقيم بمستويات مختلفة.

1. **ويحتوي على امرين هما:-**

Increase Indent و Decrease Indent ويستخدمان لازاحة النص مسافة واحدة لليمين او اليسار.

1. **وتحتوي على أمرين لتحديد مكان الكتابة باليمين او باليسار.**
2. **الفرز:-** **وتستخدم لفرز النص أي ترتيبه ترتيباً تصاعدياً أو تنازلياً.**
3. **هي العلامة التي تظهر النقاط المخفية في الصفحة التي تخبرك بعدد الحروف المحجوزة.**
4. **هي أدوات لتحديد محاذاة النص.**
5. **Line Spacing** :- تستخدم لتحديد المسافة بين السطور وتحتوي على قائمة :

 

1. **Shading :- وتسخدم لتغيير لون خلفية النص وتحتوي على مربع حوار**
2. **Button Border :-** وتستخدم **لتنسيق حدود الجدول اذا كان هنالك جدول في الصفحة وتحتوي على قائمة :**

****