كيفية كتابة الطلب للحصول على الوثيقة او التأييد بدون درجات

يكتب طلب خطي يوضح ادناه :

السيدة عميد الكلية المحترمة

السيدة معاون العميد العلمي المحترمة

السيد مدير التسجيل المحترم

م/ تأييد تخرج او وثيقة تخرج بدون درجات

تحية طيبة

اني الخريج ــــــــــــــــــــ للعام الدراسي ــــــــــــ للدراسات (صباحي/مسائي) .

ارجو التفضل بالموافقة على تزويدي بكتاب تأييد تخرج معنون الى ـــــــــــــ لغرض ـــــــــــــــ .

* واذا كان وثيقة ارجو التفضل بتزويدي بوثيقة بدون درجات معنونة الى ــــــــــ

التوقيع

اسم الخريج

رقم الهاتف

الايميل

سنة التخرج

تاريخ تقديم الطلب

ملئ الاستمارة الخاصة بتقديم الطلب يتم سحبها وملئها يدويا من قبل مقدم الطلب:

**شعبة التسجيل**