**خطوات حصول الطالب على تأييد**

1. الطالب يراجع الفرع توجد استمارة خاصة لترويج طلبات التاييدات ويذكر سبب تقديم الطالب للتأييد ويهمش الطلب من قبل رئيس الفرع .
2. يراجع الطالب القسم المالي لقطع وصل تأييد الطالب
3. يسلم الطلب الى مكتب معاون العميد
4. ارفاق صورتين ويذكر بالطلب رقم الهاتف والايميل
5. يتم استلام التأييد من شعبة التسجيل بعد 2-3 أيام

**شعبة التسجيل**