

كيفية كتابة الطلب للحصول على الوثيقة او التأييد بدون درجات

يكتب طلب خطي يوضح ادناه :

السيدة عميد الكلية المحترمة

السيدة معاون العميد العلمي المحترمة

السيد مدير التسجيل المحترم

م/ تأييد تخرج او وثيقة تخرج بدون درجات

تحية طيبة

اني الخريج _____ للعام الدراسي _____ للدراسات (صباحي/مساءي) .

ارجو التفضل بالموافقة على تزويدي بكتاب تأييد تخرج معنون الى _____ لغرض _____ .

• واذا كان وثيقة ارجو التفضل بتزويدي بوثيقة بدون درجات معنونة الى _____

التوقيع

اسم الخريج

سنة التخرج تاريخ تقديم الطلب

ملئ الاستمارة الخاصة بتقديم الطلب يتم سحبها وملئها يدويا من قبل مقدم الطلب

المستمسكات المطلوبة

١-كتاب استكمال التدرج الطبي او استكمال الكفالة الضامنة من الشعبة القانونية

٢-صور عدد (٢)

٣-نسخة من الجنسية